सैनामैना नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुद्धनगर, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

☎ +९७७-७१-४४०५५३
४४००७८

प.सं.:
च.नं.:

मितिः २०८३।०३।१६

विषयः सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धी सूचना ।

यस सैनामैना नगरपालिकाको आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो सार्वजनिक सुनुवाई तपशिलको मिति, समय र स्थानमा हुने भएको हुँदा उक्त कार्यक्रममा उपस्थित भई आ-आफ्नो जिज्ञासा राख्नुहुन सरोकारवाला सवैको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

<u>तपसिल</u>

मितिः २०८३।०३।२२ गते सोमवार

समयः दिउसो १:०० वजे

स्थानः गौतम बुद्ध सामुदायिक सभाहल, सैनामैना नगरपालिका वडा नं. ७, रुपन्देही

२०८३।३।१६
तुलसीराम मराशिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

sainamainamunicipality@gmail.com
www.sainamainamun.gov.np

"सैनामैना समृद्धिको आधार : उत्पादन, पर्यटन र पूर्वाधार"

सम्झौता पत्र

सैनामैना नगरपलिकाद्वारा सञ्चालन गरिएका विभिन्न भौतिक सामाजिक तथा आर्थिक शैक्षिक विकासका साथै नगरपालिका सँग सम्बन्धित अन्य विकास कार्यक्रम र जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाइ थप जिम्मेवार बनाइ सार्वजनिक जवाफदेहीता अभिबृद्धि गर्ने उद्देश्यले सैनामैना नगरपालिका, नगर कार्यपालिका कार्यालय बुद्धनगर रुपन्देही (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र जि.सि.टी मल्टी मिडिया प्रा.लि रेडियो, रूपन्देही (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही यो सम्झौता गरी लियौं दियौं ।

१. दोस्रो पक्षले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सैनामैना नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ अनुसार गर्नु पर्ने छ ।

२. कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने लगायत कार्यक्रम सञ्चालन र सो कार्यक्रममा हुने खर्चको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।

३. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा नागरिक प्रतिवेदन Citizen Report Card र बहिर्गमन अभिमत Exit Poll सर्वेक्षण तयार गर्नु पर्ने छ ।

४. दोस्रो पक्षले तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाइ २०८३ असार १५ गते भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्न भन्दा ७ दिन अगाडि नगरपालिकामा सो को जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

५. दोस्रो पक्षले कार्यक्रमको प्रतिवेदन सहित कार्यक्रम प्रशारण गरेका भिडियो १ हप्ता भित्र नगरपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७. गतिविधि प्रसारण गर्दा नगरपालिकाको दृष्टिकोण भन्दा वाहिर जान पाइने छैन। कार्यक्रम प्रसारण गर्दा कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाको मानमर्दन वा हालको राजनीतिक परिस्थितीमा विवाद उत्पन्न हुने वा प्रथम पक्षको विकास निर्माण, राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक तथा सांगठनिक संरचना र मान प्रतिष्ठानमा आघात पर्ने कुनै पनि विवादास्पत सामाग्री प्रसारण गर्न पाइने छैन ।

८. कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारणका लागि सैनामैना नगरपालिकाको तर्फबाट रु. ७५,००० आक्षरूपी पचहत्तर हजार रुपैया (भ्याट सहित) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको रकम सि.नं. १०२ खर्च शिर्षक नं २२५२२ बाट दोश्रो पक्षलाइ उपलव्ध गराइनेछ। कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारणमा लाग्ने थप खर्च दोश्रो पक्षले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

९. प्रसारित कार्यक्रमको एक प्रति विघुतिय कपी र सार्वजनिक सुनुवाईको विघुतीय तथा प्रतिवेदन हार्डकपी तयार गरी विल सहित दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई भुक्तानी लिनु अघि उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

तुलसीराम मरासिनी
... प्रशासकीय अधिकृत

१०. यस सम्झौताको अवधि २०८३ असार १५ गते सम्म रहनेछ र तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम असार १५ गते भित्र अनिवार्य रुपमा सम्पन्न गर्नुपर्ने छ।

११. यसमा समावेश नभएका अन्य सरोकारका विषयमा आपसी समझदारी वा नेपालको प्रचलित कानून तथा नगरपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

तुल्सीराम मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सैनामैना नगरपालिका

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

नरेश चौधरी
स्टेशन म्यानेजर
जि.सि.टी मल्टी मिडिया प्रा.लि रेडियो

साक्षी

केशवराज अर्याल, प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्वत २०८३ साल वैशाख १६ गते

सैनामैना नगरपालिकाको तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८२/०८३)

(चैत्र, वैशाख, जेठ र असार महिनाको तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम)

प्रस्तुतकर्ता :

कार्यक्रम संयोजक

नरेश चौधरी

प्रमुख

जि.सि.टी. मल्टिमिडिया प्रा.लि.रेडियो टाइम्स

सैनामैना, रुपन्देही

मोबाई ९८४७२९२२९६

Multimedia
Rupandehi

१. पृष्ठभूमि

स्थानीय सरकार सञ्चालनमा सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व तथा नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गर्न सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी माध्यमका रूपमा स्थापित भएको छ। स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवा तथा विकास कार्यक्रमप्रति नागरिकको धारणा, गुनासा, सुझाव र अपेक्षालाई प्रत्यक्ष रूपमा सुन्ने तथा सम्बन्धित पदाधिकारीबाट जवाफ उपलब्ध गराउने उद्देश्यले सैनामैना नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको हो ।

सैनामैना नगरपालिका सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७८ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सहजीकरण जि.सि.टी. मल्टिमिडिया प्रा.लि. (रेडियो टाइम्स) ले गरेको थियो ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य

- नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी तथा नागरिकमैत्री बनाउने ।
- नगरपालिकाद्वारा सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमको सार्वजनिक जानकारी गराउने ।
- नागरिकका गुनासा, सुझाव तथा प्रतिक्रियाहरू संकलन गर्ने ।
- सेवा प्रवाहमा रहेका समस्याहरूको पहिचान गरी सुधारका उपाय अवलम्बन गर्ने ।
- स्थानीय सरकार र नागरिकबीच विश्वास तथा सहकार्य अभिवृद्धि गर्ने ।
- सुशासन तथा सार्वजनिक उत्तरदायित्वलाई संस्थागत गर्ने।

३. कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको नाम : आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

आयोजक : सैनामैना नगरपालिका

समन्वय तथा सहजीकरण : जि.सि.टी. मल्टिमिडिया प्रा.लि. (रेडियो टाइम्स)

अवधि : १ दिन

सहभागी संख्या : करिब ८५ जना

सहभागीहरू : नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, शाखा प्रमुखहरू, कार्यपालिका सदस्यहरू, सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरू, पत्रकार, नागरिक समाज टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय नागरिक

Multimedia Rupandehi

४. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्व नगरपालिकाको तर्फबाट सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी सहभागीहरूलाई आमन्त्रण गरिएको थियो । प्रत्येक वडाबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गरिएको थियो।

कार्यक्रम प्रारम्भमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वागत मन्तव्य प्रस्तुत गरिएको थियो । त्यसपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा विभिन्न शाखाका प्रमुखहरूले चौमासिक अवधिमा सम्पन्न भएका विकास निर्माण, सामाजिक विकास, पूर्वाधार, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, आर्थिक विकास, सामाजिक सुरक्षा तथा प्रशासनिक सेवासम्बन्धी प्रगति विवरण प्रस्तुत गरेका थिए ।

त्यसपश्चात खुला छलफल सञ्चालन गरी नागरिकहरूलाई आफ्ना जिज्ञासा, गुनासा, सुझाव तथा प्रतिक्रियाहरू प्रस्तुत गर्ने अवसर प्रदान गरिएको थियो । उठेका विषयहरूमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख तथा जनप्रतिनिधिहरूबाट तत्काल जवाफ प्रदान गरिएको थियो भने केही विषयलाई आगामी कार्ययोजनामा समावेश गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

५. कार्यक्रममा उठेका प्रमुख विषयहरू

सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा नागरिकहरूबाट विशेष रूपमा निम्न विषयहरू उठाइएका थिए-

- सडक मर्मत तथा स्तरोन्नतिको आवश्यकता ।
- खानेपानी सेवाको गुणस्तर तथा विस्तार ।
- कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रमा अनुदान वितरण प्रक्रिया ।
- स्वास्थ्य सेवा तथा औषधिको उपलब्धता ।
- सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजता ।
- युवालाई लक्षित सीपमूलक तथा रोजगारी कार्यक्रम ।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण ।
- नगरभित्रका विकास आयोजनाको समयमै सम्पन्न गर्ने विषय ।

६. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएका जवाफ तथा प्रतिबद्धताहरू

कार्यक्रममा उठेका विषयहरूमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख तथा जनप्रतिनिधिहरूले आवश्यक स्पष्टीकरण दिएका थिए । साथै–

- प्राथमिकताका आधारमा सडक मर्मत कार्य अघि बढाइने ।
- खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाइने ।
- कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रमलाई थप पारदर्शी बनाइने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक जनशक्ति तथा औषधि व्यवस्थापन सुधार गरिने ।
- शिक्षा क्षेत्रमा गुणस्तर अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।
- फोहोर व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित बनाउन थप योजना कार्यान्वयन गरिने ।
- सार्वजनिक गुनासाहरूको नियमित अभिलेखीकरण गरी कार्यान्वयनको अनुगमन गरिने ।

Multimedia Rupandehi

७. उपलब्धिहरू

कार्यक्रमबाट निम्न उपलब्धिहरू हासिल भएका छन् -

- नागरिक र स्थानीय सरकारबीच प्रत्यक्ष संवादको वातावरण निर्माण भयो ।
- सेवा प्रवाहप्रति नागरिकको विश्वास बढाउन सहयोग पुग्यो ।
- गुनासा तथा सुझावहरू व्यवस्थित रूपमा संकलन भए ।
- शाखागत सेवा सुधारका लागि आवश्यक विषयहरू पहिचान भए ।
- सार्वजनिक उत्तरदायित्व तथा पारदर्शिता प्रवर्द्धनमा सकारात्मक योगदान पुग्यो ।
- आगामी नीति तथा कार्यक्रम निर्माणका लागि नागरिकका सुझाव प्राप्त भए ।

८. चुनौतीहरू

कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा केही चुनौतीहरू पनि देखिएका थिए ।

- सबै वडाबाट अपेक्षित सहभागिता सुनिश्चित गर्न कठिनाइ ।
- समय अभावका कारण सबै प्रश्नमा विस्तृत छलफल गर्न नसकिनु ।
- केही विषय तत्काल समाधान गर्न नसकिने प्रकृतिका हुनु ।
- सीमित बजेटमा कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्नु ।

९. सुझावहरू

- प्रत्येक चौमासमा नियमित सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्ने ।
- वडास्तरबाट उठेका विषयहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्रमको प्रत्यक्ष प्रसारण तथा डिजिटल माध्यमबाट थप नागरिक सहभागिता बढाउने ।
- उठेका गुनासाको कार्यान्वयन अवस्थाको नियमित समीक्षा गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईलाई स्थानीय योजना निर्माण प्रक्रियासँग जोड्ने ।

१०. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सम्पूर्ण गुनासा तथा सुझावहरूको अभिलेखीकरण गरिएको छ। सम्बन्धित शाखाहरूलाई कार्यान्वयनका लागि जिम्मेवारी निर्धारण गरिएको छ। आगामी सार्वजनिक सुनुवाईमा अघिल्लो कार्यक्रमबाट उठेका विषयहरूको कार्यान्वयन अवस्थासमेत समीक्षा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

Multimedia Rupandehi

०. वित्तीय विवरण

ार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार करिब रु. ७५,००५।- खर्च भएको छ ।

ख़र्च शीर्षकहरू–

क्र.सं.	शिर्षक	संख्या	दर	एक दिनमा लाग्ने खर्चा	कै.
१.	कार्यक्रम संयोजक	१ जना	२,०००।-	२,०००।-	
२.	कार्यक्रम सञ्चालक	१ जना	१,५००।-	१,५००।-	
३.	कार्यक्रम सहयोगी	२ जना	५००।-	१,०००।-	
४.	ध्वनि प्रणाली साउण्ड सिस्टम (प्राविधिक सहित)	१सेट (१ दिन)	१०,०००।-	१०,०००।-	
५.	टोल तथा वडाहरुमा नागरिक प्रतिवेदन (स्थलगत सर्वेक्षण)	११ वटै वडाका टोलहरुमा		१८,०००।-	
६.	स्टेशनरी	८५ वटा	१००।-	८,५००।-	
७.	खाजा	८५ जनालाई	१००।-	८,५०० ।-	
८.	चिया (दुईपटक)	८५ जनालाई	५०।-	४,२५०।-	
९.	पानी	६ कर्टुन	२१०।-	१,२००।-	
१०.	ब्यानर	१ वटा		१,००० ।-	
११.	सञ्चार			५००।-	
१२.	दस्तावेजीकरण भिडियो छायाँकन मिक्सिङ्ग सिहित			१३,५००।-	
१३.	रेडियो प्रासरण			५,०००।-	
१४	टाँस्ने टेप तथा अन्य			५५।-	
			जम्मा	७५,००५।-	

२. निष्कर्ष

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। कार्यक्रमले नागरिक र स्थानीय सरकारबीचको सम्बन्धलाई थप मजबुत बनाएको छ। सेवा प्रवाहमा सुधार, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा यस कार्यक्रमले महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ। कार्यक्रमबाट प्राप्त सुझाव तथा प्रतिक्रियाहरूलाई आगामी नीति, योजना तथा बजेट निर्माण प्रक्रियामा समावेश गरी नागरिकमुखी स्थानीय शासन प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी बनाउने विश्वास गरिएको छ।

प्रस्तुतकर्ता

कार्यक्रम संयोजक

नरेश चौधरी

प्रमुख

जि.सि.टी. मल्टिमिडिया प्रा.लि. (रेडियो टाइम्स)

सैनामैना नगरपालिका, रुपन्देही

Multimedia Rupandehi

Multimedia
Rupandehi

Multimedia Rupandehi

Multimedia Rupandehi

Multimedia Rupandehi

अनुसूची-२३
(दफा ५५ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइ संबन्धी प्रतिवेदनको ढाँचा

सार्वजनिक सुनुवाइ संयोजन गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगानाः नरेश चौधरी
सुनुवाइ गरिएका विषयवस्तुहरु
क) **शिक्षा, स्वास्थ्य कृषि, पूर्वधार, खानेपानी सरसफाई, सामाजिक सूरक्षा, विकास निर्माण**
ख) **बजेट कार्यान्वन तथा सेवा प्रवाह**
ग) आगामी योजना तथा सेवा सुधारका बारेमा उपयोग तथा प्रतिवद्धता
घ) समस्या, गुनासा तथा सुझाव
कार्यक्रम आयोजना स्थलः- **सैनामैना ७ देउवापार, गौतमबुद्ध सामुदायिक सभा हल**
कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति र समयः **२०८३ असार २२ गते सोमबार दिउँसो १ बजे देखि**
कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा /मिनेटमा) ३ घण्टा ५५ मिनेट
उठेका प्रश्न /जिज्ञासा र उत्तरः

क्रम संख्या	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	राम बहादुर बस्नेत सैनामैना ७ आमी	१.सडक बत्ती जडान २.आमीको बाटो	वडा अध्याक्ष राजकुमार चौधरी	१. सडक बत्ती आगामी वर्षको बजेटमा काम गरिने २ बाटोको काम क्रमश भैरहेको
२.	कृष्ण भट्टराई सैनामैना ७	१. निलगाईले पारेको कृषकहरुको क्षति २ बजेट अन्य वडामा दिने तर यता खासैवास्ता नगरेको गुनासो	नगर प्रमुख फणेन्द्र प्रसाद शर्मा	संघिय प्रदेश र स्थानिय तहमिलेर समन्वय गरेर काम गर्ने सबै वडाको विकास हुने गरि बजेट विनियोजन गरि अवश्यक कार्यन्वन भएको

Multimedia Rupandehi

क्रम संख्या	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
३.	महेश अधिकारी सैनामैना ८	१.फोहोर मैला व्यवस्थापन योजना गुणस्तर तथा माटो बालुवा निकासी	नगर प्रमुख फणेन्द्र प्रसाद शर्मा	१.सैनामैना १० मा दिर्घकालिन रुपमा फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले जग्गा भोगाधिकार पाएको र यस क्षेत्र मै नमुनाका रुपमा फोहोर मैला व्यवस्थापन केन्द्र बन्ने २. गुणस्तर निर्माणका लागि प्राविधि सहितको अनुगमन भैरहेका अवैध उत्खनन नभएको र नगरकै बाटो निर्माण मा प्रयोग भएको
		२.नगरको शान्ति सुरक्षा	१. इलाका प्रहरी कार्यालय सालझण्डी प्रहरी निरिक्षक कमल घले २. इलाका प्रहरी कार्यालय रन्यौर प्रहरी निरिक्षक प्रलहद के.सी.	शान्ति सुरक्षा कायम गर्न प्रतिवद्ध रहेको र नगरपालिका, नगरवासीहरुको सहकार्यमै शान्ति सुरक्षाको प्रत्यभुति गर्ने गरि काम गरिने
		३. सुचना माग सम्बन्धमा	सैनामैना नगरपालिकाका सूचना अधिकारी केशवराज अर्याल	विभिन्न सूचना नगरपालिकाको अधिकारीक वेवसाईट र फेसवुक, स्थानीय मिडियामा प्रकासन प्रसारण भैरहेको, थप सूचना माग गरिएको खण्डमा नियम अनुसार उपलब्ध गराईने

Multimedia Rupandehi

		शैक्षिक सुधार	सैनामैना गरपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख टिकाराम शर्मा	नगरपालिकाकाले शैक्षिक सुधारका लागि विभिन्न कार्यहरु गर्दै आएको सामुदायिक विद्यालयहरुमा भौतिक निर्माण र लयापटप तथा कम्प्युटर लगाएत शैक्षिक समाग्री वितरण सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका शिक्षकहरुलाई तालिम तथा सम्मानका कार्यक्रम गरिएको
४	सुमित्रा पराजुली भट्टराई सैनामैना ७	किसानहरुका समस्या सिचाई मलखाद र टेक्टरको दररेट	सृजना सुवेदी कृषि शाखा प्रमुख	तलिम, विउविजन, कृषि यन्त्र निशुल्क तथा लागत सहभागिता अनुदानमा वितरण गरिएको टेक्टर जोताईका लागि दररेट निर्धारण गरिएको
			नगर प्रमुख फणीन्द्र प्रसाद शर्मा	सिचाईका र मलको समस्या समाधानका लागि संघ प्रदेश संगको सहकार्यमा समस्या समाधाका लागि पहल भैरहेको

Multimedia Rupandehi

	लेखेर दिईएका प्रश्नहरु	१.कार्यलय व्यवस्थापन, सम्बन्धीत कर्मचारी आप्नो कार्यकक्षामा भेट नहुने, २.सोधपुछ कक्षामा कर्मचारी नभेटिने ३.नगर प्रहरीको भूमिका ४.सर्वरले काम नगर्दा धेरैपटक कार्यालय धाउनुपर्ने ५.तालिम बारे प्रचार गर्नुपर्ने, युवा लक्षित तालिम दिनुपर्ने, विभिन्न कार्यक्रम तथा जनचेतना बृद्धि गर्नुपर्ने ६.बाटो तथा नाली निर्माणमा ढिलाई, कामको योजना प्रष्ट नदेखिएका	तुल्सिराम मरासिनी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सैनामैना नगरपालिका	१. कार्यलय व्यवस्थापनलाई अझ प्रभावकारी बनाईने, निति तथा कार्यक्रम र बजेट विनियोजनका समय भएकाले कर्मचारीहरु बैठक तथा बजेट निर्माणका कार्यमा व्यस्त भएको २ सोधपुछ कक्षाको समस्या सुधार गरिने ३ नगर प्रहरीको अवश्यक दरबन्दी कम भएको र सिमित स्रोत साधानका विच नगर प्रहरीहरु विपद व्यवस्थापन आगलागि तथा अन्य कार्य गरिरहेको ४.सर्वर संघिय सरकार मार्फत सञ्चालन भएकाले प्राविधिक समस्या छ, त्यसको समाधानका लागि सम्बन्धीत ठाउँमा समन्वय गरेर समस्या समाधान गर्छौं । ५ वेवसाइट तथा नगरपालिकाको आधिकारिक पेसबुक पेजमा प्रकासन गरिएको र स्थानीय मिडिया मार्फत प्रसारण गरिएको,नीति तथा

Multimedia Rupandehi

				कार्यक्रम अनुसार काम भैरहेको योजना बद्धतरिकाले काम भएको छ, पहिले भन्दा धेरै विकासका काम भएका छन् .
			नगर प्रमुख फणेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षा, स्वास्थ्य कृषि, पूर्वाधार, खानेपानी सरसफाई, सामाजिक सुरक्षा, विकास निर्माण बजेट कार्यान्वन तथा सेवा प्रवाहलाई चुस्त बनाईने छ।

प्रतिवेदन दिएको मितिः २०८३।०३।२३ गते

सार्वजनिक सुनुवाइ संयोजकको दस्तखतः

अनुसूची - १९

(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित प्रश्नावली भाग - १)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

१ सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो?

सन्तुष्ट (६० %)   ठीकै (३० %)   असन्तुष्ट (१० %)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (७५ %)   ठीकै (२० %)   असन्तुष्ट (५ %)

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३५ %)   ठीकै (६५ %)   असन्तुष्ट (१० %)

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) संचालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (१८ %)   ठीकै (४२ %)   अविश्वस्त (३० %)

२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो?

तिरेको छैन (१०० %) एकदमै कम (० %)   धेरै तिरेको (० %)

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ?

१ दिन (३१ %)   २ दिन (६४ %)   धेरै दिन (५ %)

३. सेवा प्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (९४ %)   ठीकै (५.५ %)   अविश्वस्त (०.५ %)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कत्तिको प्रचार गर्नु भएकोछ?

धेरै (८० %)   ठीकै (१० %)   गरेको छैन (११ %)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै (८६ %)   ठीकै (१२ %)   विश्वास छैन (२ %)

३.४ यस कायार्लयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (७५%)   छैन (५%)   अलिअलि थाहा छ (२०%)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सवो लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

सन्तुष्ट (९० %)   कम सन्तुष्ट (७ %)   असन्तुष्ट (३ %)

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो? आफै (९५ %)   गाउँका ठूलाबडाको(१ %) मध्यस्थकर्ता (४)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?

१ पटक (५९%)   २ पटक (३०%) सो भन्दा बढी (११%)

Multimedia Rupandehi

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (९०%) ठीकै (७%) नराम्रो (३५)

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ (८१%) आंशिक जानकारी छ (१०%) कुनै जानकारी छैन (९%)

५.३ कार्यालय र सेवागा्रही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (९६%) ठीकै (३.५%) खासै राम्रो छैन (०.५)

५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (३०%) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (१०%) थाहा छैन (६०%)

५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ?

छ (२५%) ठीकै छ (४५%) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ (३०%)

६. नागरिक बडापत्र /उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्वन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै (१०%) कम (४०%) गरेको छैन (५०%)

६.२ तपाईको विचारमा गाउँपालिका /नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा पद्रान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै (१५%) ठीकै (३०%) अति कम (५५%)

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ (१०) ठीकै भएको छ (३०) भएकै छैनै (६०)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग -२

१.	सिफारिस सम्बन्धी
	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो? पाएँ (४०) ठीकै पाएँ (५५%) स्पष्ट पाइँन (५%) १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो? दिएँ (१%) थोरै दिएँ (२%) मागिएन र दिइएन पनि (९७%) १.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो? आफै (८५%) मध्यस्थकर्ता वा कार्यकर्ता एकै मान्छे (६%) नेता /ठूलाबडा (९%) १.४ राजस्व को-कससँग उठाउने गर्दछन् ? सबैसँग उठाउँछन् (७०%) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् (२०%) आयको आधारमा उठाउँछन् (१०%) १.५ शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ? सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन (९०%)कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन(१०%)
२.	पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी
	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ? राम्रो (९०%) ठीकै (७%) खराब (३%) २.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ? तुरुन्तै हुन्छ (४५%) पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ (५०%) जति भने पनि हुन्न (५%) २.३ तपाईको विचारमा गाउँपालिका /नगरपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कायक्र्रम के कस्तो किसिमले गर्छ? नियमित र राम्रोसँग (३०%) ठीकै गर्छ (६०%) नियमित रुपमा गर्दैन (१०%) २.४ तपाईको गाउँपालिका /नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ? राम्रो (३५%) ठीकै (३०%) खराब (३५%) २.५ तपाईको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कत्तिका प्रभावकारी छन्? प्रभावकारी छन् (३०%) ठीक छन् (४५%) प्रभावकारी छैनन् (२५%) २.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ? सहज (३०%) असहज (१०%) ठीकै (४५%) अप्ठयारो (१५%) २.७ गाउँपालिका /नगरपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ?

Multimedia Rupandehi

	पर्दैन (८५%) मागेर लिन्छन् (७%) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् (८%)
	२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका /नगरपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो? सजिलै पाइयो (६५%) कहिलेकाँही पाइयो (३०%) माग गर्दा पनि पाइएन (५%)
	२.९ गाउँपालिका /नगरपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ? सजिलै पाइन्छ (२०%) सोधेपछि पाइन्छ (७०%) सोधेपनि पाइदैन (१०%)
	२.१० गाउँपालिका /नगरपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ? पालना भएको छ (५५%) ठीकै पालना भएको छ (४०) कत्ति पनि पालना भएको छैन (५%)
	२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका /नगरपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ? धेरै सहयोग पाएको छु (६०%) ठीकै सहयोग पाएको छु (३५%) निरुत्साहित गरिन्छ (५%)
३.	गाउँपालिका /नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन,
	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? आवश्यक श्रोत उपलब्ध (५०) कम श्रोत उपलब्ध (४०) अति कम श्रोत उपलब्ध (१०) ३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल (३७%) ठीकै (५५%) जटिल (८%) ३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ? आवश्यक सीप छ (६५%) आवश्यकता भन्दा कम छ (२०%) सीप निकै कम छ (१५%) ३.४ गाउँपालिका /नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ? टाँसेको देखेको छु (४०%) कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ (३०%) खै कतै देखिएन (१०%) ३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? कहिले पनि भएको थाहा छैन (४०%) छ (१५%) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (३५%) ३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (४५%) ठीकै (४५%) कुनै जानकारी छैन (१०%)
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी,
	४.१ यस गाउँपालिका /नगरपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ? धेरै जानकारी पाएको छु (१५%) ठीकै जानकारी पाएको छु (२०%) कम जानकारी पाएको छु (६५%) ४.२ गाउँपालिका /नगरपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

Multimedia Rupandehi

हुने गरेको छ (२५%) हुने गरेको छैन (५%) जानकारी नै छैन (७०%)

४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?

वेवसाइट (२५%) सूचना पाटी (१०%) पत्रपत्रिका र मिडिया (३०%) सार्वजनिक सुनुवाई (३५%)

४.४ गाउँपालिका /नगरपालिकाको कार्यालयबाट तपाईले चाहेको विवरण पाउँनु भएको छ?

सहजै पाए (४५%) धेरै पटक भनेपछि पाए (१५%) पाइन (५%) वास्ता नै गरिएन (३५%)

अनुसूची-२०
(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्वन्धित)

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (☑) चिन्ह दिनुहोस् ।

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	26
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	16
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	1
घ)	योजना माग गर्न	18
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	8
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	0
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	19
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	0
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	1
ञ)	अन्य कुनै भए	21
	Total	110

८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो?

सि.नं.	सेवाको नाम	स्वःमूल्यायाङ्कन –उपयुक्त कोष्टमा रेजा ( ) लगाउने		
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के–कस्तो छ?	अति स्पष्ट (४५%)	ठीकै (४०%)	अस्पष्ट (१५%)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (८०)	ठीकै (१५)	थोरै (५)
३.	तपाईले प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (९५%)	ठीकै (५%)	अभद्र। अमर्यादित (०%)
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (८०)	ठीकै (१५)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (५)
५.	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (७५%)	ठीकै (२५%)	समाधान दिन सकेनन् (०%)
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो?	अति सजिलो (छोटो) (३५)	ठीकै (४५)	लामो (२०)

९. कार्यालयको कुन–कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन–कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१.कार्यालय व्यवस्थापन राम्रो छ । २. समयमा काम पुराभयो,पहिला भन्दा धेरै सुधार भएको ३.कार्यालय सरसफाई भएको, पार्कीङ राम्रो भएको ४.कर्मचारीहरुको व्यवहार ठिकै भएको ५.नगर अस्पताल सञ्चालनमा आएकोमा धन्यवाद, र सेवा तथा सुविधा सुधार गर्नुपर्ने	१.किसानहरुको समस्या भएको २.दृष्टिविहिनहरुको लागि सेवा सहज सेवालिन सक्ने गरि बातावरण बनाउनुपर्‍यो ३.सम्बन्धीत कर्मचारी आप्नो कार्यकक्षामा भेट नहुने, कार्यलय व्यवस्थापन गर्नुपर्ने, ४.सोधपुछ कक्षामा कर्मचारी नभेटिने ५.नगर प्रहरीको भूमिका नदेखिएको ६.सर्वरले काम नगर्दा धेरैपटक कार्यालय धाउनुपर्ने ७.तालिम बारे प्रचार गर्नुपर्ने, युवा लक्षित तालिम दिनुपर्ने, विभिन्न कार्यक्रम तथा जनचेतना बृद्धि गर्नुपर्ने ८.बाटो तथा नाली निर्माणमा ढिलाई, कामको योजना प्रष्ट नदेखिएको

Multimedia Rupandehi

आज मिति २०८३।०३।२२ गते सोमबारका दिन सैनामैना नगरपालिकाको आयोजना र जि.सि.टी. मल्टिमिडिया प्रा.लि. रेडियो टाइम्सको सहकार्य (समन्वय) मा सैनामैना नगरपालिको तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सैनामैना नगरपालिकाका नगर प्रमुख फणेन्द्र प्रसाद शर्मा ज्यूको अध्यक्षतामा तपशिल बमोजिमको उपस्थितिमा सार्वजानिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय / संस्था / ठेगाना	फोन नं.	हस्ताक्षर
१.	फणेन्द्र प्रसाद शर्मा	नगर प्रमुख (कार्यक्रम अध्यक्षता)	सैनामैना नगरपालिका	९८५६०३५०३०	
२.	तुलसीराम मरासिनी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	"	९८५६०६९१११	
३.	बिना राना	उप-प्रमुख	"		
४.	भुवन बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	सैनामैना नगरपालिका वडा नं. १	९८५६०२५०८३	
५.	अमर बहादुर कडेल	"	" वडा नं. २	९८५६०६०९८५	
६.	लम बहादुर पुन	"	" वडा नं. ३	९८६४१५५४९३	
७.	राम प्रसाद अधिकारी	"	" -४	९८५६०५०८२५	
८.	धन प्रसाद पौडेल	"	" -५	९८४६०६८६३४	
९.	गोपाल पोखरेल	"	" -६	९८५६०२३२२२	
१०.	राज कुमार चौधरी	"	" -७	९८६५३३०८६५	
११.	बुद्धिराम चौधरी थारु	"	" -८	९८५६०३१३९१	
१२.	मानबहादुर पाण्डे	"	" -९	९८५६०३०२८२	
१३.	कृष्ण प्रसाद घिमिरे	"	" -१०	९८५६०३२२०५	
१४.	राम प्रसाद ग्याल	"	" ११	९८५६०३२२९४	

क्र.सं	नाम थर	पद	कार्यालय संस्था ठेगाना	फोन नं	हस्ताक्षर
			सैनामैना नगरपालिका		
१५	टिकाराम शर्मा	उपसचिव		9857090444	
१६	[illegible] घर्ती	प्रहरी निरीक्षक	इ.प्र.का. [illegible]	9857133912	
१७	प्रकाश के.सी.	प्रहरी निरीक्षक	इ.प्र.का. [illegible]	9856028426	
१८	कृष्ण प्र. भट्टराई	उपभोक्ता	सैनामैना-६		
१९	सिर्जना खनाल	कृषि अधिकृत	सैनामैना न.पा.	9826044986	
२०	सुमित्रा पराजुली	उपभोक्ता	सैनामैना-६	98[illegible]	
२१	मनकला बेल्बासे	उपभोक्ता होटल अध्यक्ष	सैनामैना-६	9848497582	
२२	शान्ती [illegible]	[illegible]	सैनामैना-६	9867823827	
२३	राम बहादुर [illegible]	[illegible]	सैनामैना-६	9866[illegible]	
२४	[illegible]	उपभोक्ता	सैनामैना-६		
२५	नर्मदा घिमिरे	[illegible] अधिकृत	सै.मै.न.पा.	9846982[illegible]	
२६	रामकुमार भट्टराई	प्रशासकीय अधिकृत	सैनामैना नगरपालिका	98260[illegible]	
२७	[illegible]	[illegible]	"	98260[illegible]	
२८	मिलन भुर्तेल	[illegible]	"	98[illegible]	
२९	सिर्जना [illegible]	[illegible] अधिकृत	"	9844767126	
३०	लक्ष्मी खनाल	[illegible]	" "	98260[illegible]	
३१	[illegible] पोखरेल	[illegible] अधिकृत	"	98[illegible]	
३२	[illegible]	[illegible]	सैनामैना [illegible]	98260[illegible]	
३३	विष्णु प्रसाद घिमिरे	पशु स्वास्थ्य अधिकृत	पशु विकास शाखा	98[illegible]	
३४	[illegible] बहादुर [illegible]	सैनामैना-६	सैनामैना-६ [illegible]	9847045969	
३५	[illegible]	सैनामैना-६		974539751	
३६	[illegible]	"	सैनामैना	974539751	

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय /संस्था /ठेगाना	फोन नं.	हस्तक्षर
३७	मुक्तिराम बेल्बासे	उपभोक्ता	सैनामैना ८	९८०७४२९२	[illegible]
३८	ओखराज घिमिरे	व.प्र. सहायक	सैनामैना न.पा	९८५७०२४६५८	[illegible]
३९	कुमा काउचा दलामी	वडा सदस्य - ६	,, ६	९८४८२२५८६१	[illegible]
४०	सामेवा सुनार	,, ,, ,,	,, ,,	९८१२५८८३३३	सामेला
४१	समझना दलामी	महिला विकास निरीक्षक	६ नं. वडा कार्यालय [illegible]	९८६७००२०९६	[illegible]
४२	कृष्णराज आर्याल	प्रमासकीय अधिकृत	सैनामैना न.पा	९८४८०३५५८६	[illegible]
४३	ओमा कुमारी बराल	स्था०प०	,,	९८४८६२८५९३	[illegible]
४४	राबिन घिमिरे	म्यानेजर	साइना रि.नी	९८४९०३२१०३	[illegible]
४५	महेश अधिकारी			९८३८८४०८७०	[illegible]
४६	सुजन भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	सैनामैना न.पा	९८४३०९८९६०	[illegible]
४७	तुलसी थापा	उपभोक्ता	,, ,, ६	9847266957	[illegible]
४८	[illegible] मिना [illegible]	प्रहरी हवल्दार	इ.प्र.का. रम्भौरा रुपन्देही	9847069033	[illegible]
४९	प्रि.ई.नि [illegible]	प्रि.ई.नि.	इ.प्र.का. रम्भौरा	9867232840	[illegible]
५०	प्रहरी मैत्री [illegible]	प्र.ह.नी.	इ.प्र.का. [illegible]	9848608807	[illegible]
५१	एकराज [illegible]	प्र.स.नि.	,, – ,,	9848166160	[illegible]
५२	इन्द्र प्रसाद [illegible]	प्र.ह.	,, – ,,	9847511488	[illegible]
५३	तीर्थ राज [illegible]	प्र.ज.	,, – ,,	९८[illegible]	[illegible]
५४	हेम [illegible]	[illegible]	[illegible]	9861751290	[illegible]
५५	रामहरि पहरी	सहायक प्रशासकीय अ.	सैनामैना नगरपालिका	९८६८२९८९८२	[illegible]
५६	अर्जुन पाण्डे	अनि.इंजि. सिविल	[illegible] केन्द्र	९८४८०३३०३३	[illegible]
५७	[illegible]		सैनामैना ८ प्र.प.	९८५८०२१२४६	[illegible]
५८	[illegible]	प्र.उ.	(,,)	९८९०६६८६	[illegible]

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय / संस्था / ठेगाना	फोन नं.	हस्ताक्षर
५९	धन कुमारी कोलाय		सैनामैना - ६	९८६८०९९५३६	
६०	दिपक काउँग्रा			९८५७००२५६१४	
६१	प्रशान्त माना वाग्ले		सैनामैना - ४		
६२	विष्णु पाँडे	प्रमनि	डेउडारह्यारी	९८२८०६२८४२	
६३	सुरज भुसाल	प्राविधिक	सैनामैना . कोटे	९८८०३९६८२७	
६४	राजेश दुरे	प्रेजेन्टर	रुद्राली पोस्ट	९८५७०४९०५४	
६५	मंदिरा गैर	एम.आर.डब्लु. अपरेटर	सैनामैना/जाब्ला	९८५७०५७०४२	
६६	मिन बहादुर रोका		सैनामैना ६	9700525022	
६७	नरेश चौधरी	कार्यक्रम संयोजक	रेडियो टाइम्स 94.8 MHz	९८४६२८२८४६	
६८	सबिना पाँडे	Accountant / marketing	''	9867289662	
६९	गणेश पोखरेल	कार्यक्रम सञ्चालक		9847009103	
70	सुरेन्द्र रेग्मी	मार्केटिङ	सैनामैना - ५	९८३९८५५८८८	
71	पदमा चौधरी	रुपन्देही	सैनामैना - २	९८९८८३३८४३	
72	रबिना सुनार	माला टेलर	सैनामैना - ३	९८४२१४९६६४	Rabina
73	रिता सुनार		सैनामैना - ९	९८६९६२२२०४	रिता
74	बिमला पाण्डे		सैनामैना - ८	9847338022	बिमला
75	रबिन सुनार	रेडियो टाइम्स	सैनामैना - ५	9769316903	Rabin
76	कविता अधिकारी		सैनामैना - ८		कविता
77	सिता वि.क		सैनामैना - ९	9844790171	सिता
78	गिता सुनार		''	9768335105	
79	जमुना बराल		"	9867865902	जमुना
८०	सुमिना थापा मगर		सैनामैना - ७	9766312974	Sumina

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय /संस्था /ठेगाना	फोन नं.	हस्ताक्षर
८१	पुजा खवाली	—	सैनामैना-१० सालझण्डी	९८४६०४५०६४	[illegible]
८२	पवन पाण्डे	—	सैनामैना-८ रामपुर	९८३६१२८६६२	Pawan
८३	सन्दिप सुनार	विद्यार्थी	सैनामैना-६ बालौली	९८४२१३९६६४	सन्दीप
८४	कुसुम थापा	रेडियो [illegible]	सैनामैना-८ बुद्धनगर	९८०६९०४२२६	[illegible]
८५	प्रेम तिवारी	"	सैनामैना-६ बालौली	९८४७३८४५२८	Tiwari
८६	आशा पोखरेल	—	सैनामैना-४	९८४८०३४६३२	[illegible]
८७	सकुन्तला कुमाल	सैनामैना न.पा.	४		सकुन्तला
८८	माया के.सी.	"	" ४		माया
८९	अन्जु पौडेल	"	" ४		अन्जु
९०	कमल पौडेल	"	"		[illegible]
९१	विरेन्द्र [illegible]	"	सैनामैना न.पा.	९८४७०४७३६०	[illegible]

Multimedia Rupandehi