

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	काउन्सिलर प्रमाणिकरण	निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी प्रमाणिकरण गर्ने कागजातको प्रतिलिपी	कार्यकारी अधिकृत राजस्व शाखाको कर्मचारी प्रशासन शाखा लाग्ने समय: सोही दिन	प्रतिपाना २००
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण सच्याउने	१. विवरण सच्याउनु पर्ने कारण सहितको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. सच्याउने कागजातको सक्कल सहित प्रतिलिपी ४. शैक्षिक प्रमाणपत्र ५. वडा कार्यालयबाट सर्जमिन मुचुल्का	कार्यकारी अधिकृत पञ्जीकरण शाखाका ना.सु. राजस्व शाखाको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	५०
३	अन्य निकायमा योजना सम्बन्धी सिफारिस	१. सम्बन्धित उपभोक्ताको निवेदन २. टोल विकास संस्थाको सिफारिस ३. प्राविधिक शाखाको इष्टिमेट	नगरप्रमुख कार्यकारी अधिकृत प्रशासन तथा योजना शाखाका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	निशुल्क
४	वेदता जग्गा रोहवर	१. रितपूर्वक भरेको निवेदन २. जग्गा किन्ने र बेच्नेको नागरिकताको प्रतिलिपी ३. कर तिरेको रसिद ४. जग्गा हकभोग कायम भएको प्रमाण	नगर उपप्रमुख अमिन लाग्ने समय: सोही दिन सर्जमिनको हकमा: बढीमा तिन दिन	२ प्रतिशत
५	योजना सम्झौता (उपभोक्ता समिति)	नगरसभाबाट सम्बन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हुनुपर्नेछ। उपभोक्ता समितिको निवेदन, ३३ ५ महिला सहितको उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी उपभोक्ता भेलाको निर्णय, पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी, वडा समितिको सिफारिस, प्राविधिकबाट तयार गरिएको लागत अनुमान, योजना सम्झौता पत्र	योजना तथा शहरी विकास शाखा, लागत अनुमान भएको १ दिन भित्र	निशुल्क
६	उपभोक्ता समितिबाट रनिङ्ग वीलको भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निवेदन, खर्च विवरण सार्वजनिक गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णय, अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गरेको बिल भरपाई, नापी किताब र रनिङ्ग वील	योजना तथा शहरी विकास शाखा, स्थलगत निरिक्षण भएको १ दिन भित्र	निशुल्क

७	उपभोक्ता समितिबाट फाईनल बिलको भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निवेदन, खर्च विवरण सार्वजनिक गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णय , अनुगमन समिति तथा टोल विकास संस्थाको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस ,अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गरेको बिल भरपाई नापी किताब र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन सहितको फाईनल बिल	योजना तथा शहरी विकास शाखा , सोहि दिन भित्र स्थलगत निरिक्षण भएको १ दिन भित्र	निशुल्क		
८	घरनक्शा दर्ता(पिलरवाला भवन)	नक्शा फाराम(भरेको), सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणको प्रतिलिपि, कित्ता खुलेको नापीको सबकल प्रमाणित नक्शा, तोकेको दाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको नक्शा, चालु आ.व सम्मको जग्गा कर तिरेको रसिद, चालु आ.व सम्मको धुरी कर तिरेको रसिद(पुरानो घरको लागि मात्र)	योजना तथा शहरी विकास शाखा , सोहि दिन भित्र	पिलरवाला	गारोवाला	
				लोकमार्गमा (प्रति बर्गफुट)	अन्य क्षेत्र (प्रति बर्गफुट)	धुरीकर नामसारी
				भुईतल्ला सम्म(रु ५	भुईतल्ला सम्म- रु ५	लोकमार्गमा रु १०००
				पहिलो तल्ला वा सो भन्दा माथि(रु ६	पहिलो तल्ला वा सो भन्दा माथि- रु ६	अन्य क्षेत्र ७००
९	नक्सा संसोधन	निवेदन, दर्ता गरिएको नक्शा र ईजाजत पत्र, संसोधन गर्ने नयाँ घर नक्शा, चालु आ.व सम्म जग्गा कर(तिरो वा मालपोत), सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिताको प्रतिलिपी	योजना तथा शहरी विकास शाखा, सोहि दिन भित्र	नक्शा दर्ता दस्तुर सरह		
१०	नक्सा म्याद थप	म्याद सकिनु दिन भन्दा कम्तिमा १ हप्ता अगाडि निवेदन, दर्ता गरिएको नक्शा र ईजाजत पत्र वा प्रमाणपत्र , चालु आ.व सम्मको जग्गा कर तिरेको रसिद	योजना तथा शहरी विकास शाखा , सोहि दिन भित्र	रु १ प्रति बर्गफुट		
११	तल्ला थप	पहिले पास भएको नक्सा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य कागजातहरु नयाँ नक्सा दर्ता गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु	योजना तथा शहरी विकास शाखा ,नक्शा दर्ता गर्दा लाग्ने समय	नक्शा दर्ता दस्तुर सरह		
१२	प्रथम चरणको अस्थाई ईजाजत पत्र	निवेदन, दर्ता भएको घरनक्सा, जग्गा सम्बन्धी स्थलगत सर्जमिन प्रतिवेदन	योजना तथा शहरी विकास शाखा , स्थलगत सर्जमिन भएको १ दिन दिन भित्र	निशुल्क		
१३	दोस्रो चरणको ईजाजत पत्र	निवेदन, अस्थाई ईजाजत पत्र वा डि.पि.सि(प्लिनथ लेभल) सम्मको मापदण्ड बमोजिमको काम सम्पन्न, परामर्शदाताको प्रतिवेदन, प्राविधिकबाट फिल्ड चेकको सर्जमिन	योजना तथा शहरी विकास शाखा , स्थलगत सर्जमिन भएको १ दिन दिन भित्र	निशुल्क		

१४	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	निवेदन, ईजाजत पत्र, परामर्शदाताको प्रतिवेदन, प्राविधिकबाट फिल्ड चेकको सर्जमिन	योजना तथा शहरी विकास शाखा, स्थलगत सर्जमिन भएको १ दिन भित्र	निशुल्क
१५	पर्खाल निर्माणको इजाजत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणको प्रतिलिपि, चालु आ.व सम्मको जग्गा कर, निर्माण हुने पर्खालको नक्शा	योजना तथा शहरी विकास शाखा, स्थलगत सर्जमिन भएको १ दिन भित्र	रु १० प्रति फुट
१६	घरनक्शा नामसारी	व्यहोरा खुलेको संयुक्त निवेदन, न.पामा दर्ता भएको नक्शा, राजिनामा पत्र, लिनेको नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाणको प्रतिलिपि, चा.लु आ.व सम्म तिरेको धुरीकर, जग्गा कर, भौतिक पुर्वाधार शुल्क	योजना तथा शहरी विकास शाखा, सोहि दिन भित्र	१ रुपैया प्रति फुट
१७	नयाँ घरमा खानेपानी, विद्युत सिफारिस	निवेदन, न.पामा दर्ता भएको घर नक्शा, परामर्शदाताको स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन वा नक्सा ईजाजत पत्र	योजना तथा शहरी विकास शाखा, सोहि दिन भित्र	रु १० निवेदन सहित रु ११० प्रति सिफारिस
१८	वेदर्ता जग्गा रोहवर (अंशवण्डा, बक्स, हक हस्तान्तरण)	निवेदन, लिने दिने को नागरिकताको प्रतिलिपि, घरजग्गाको स्वामित्तवको कारजात	योजना तथा शहरी विकास शाखा, स्थलगत निरिक्षण भएको १ दिन भित्र	किनवेच रकमको ०.५ प्रतिशत